



Course:

Strategic Thinking & Planning in the Age of Thailand 4.0

การคิดและกำหนดกลยุทธ์ในยุค Thailand 4.0

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

เรียนรู้ภาพรวมเพื่อรองรับสถานการณ์ในยุค THAILAND 4.0 การปรับแนวคิดเชิงกลยุทธ์ สู่คิดเชิงกลยุทธ์แบบ 4.0 หลักการกำหนดกลยุทธ์ในยุค THAILAND 4.0 การปรับธุรกิจสู่ NEW BUSINESS MODEL 4.0 ด้วยหลักการสร้างนวัตกรรม และกลยุทธ์ที่แตกต่างและความท้าทายในการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับสภาพการแข่งขันในยุค THAILAND 4.0

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้ภาพรวมเพื่อรองรับสถานการณ์ในยุค THAILAND 4.0
- ปรับ MIND SET และ แนวคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อรองรับสถานการณ์ในยุค 4.0
- เรียนรู้กลยุทธ์การแข่งขันในยุค 4.0 เพื่อสร้างความท้าทายในการพัฒนาองค์กรไว้รองรับสภาพการแข่งขันในยุค 4.0
- เรียนรู้ถึงการสร้างโมเดลธุรกิจใหม่ (NEW BUSINESS MODEL 4.0) ด้วยหลักการการสร้างนวัตกรรมในอนาคต

หัวข้อการสัมมนา:

- KNOWLEDGE SHARING QUESTIONS
- FOUNDATION (หลักการพื้นฐาน) ของ STRATEGIC THINKING
 - เราจะกำหนดกลยุทธ์ไปเพื่ออะไร?
 - “แก่น” ของ GOOD STRATEGY (GOOD DIAGNOSIS, CLEAR GUIDING POLICY, COHERENT ACTIONS)
- THAILAND 4.0 คืออะไร? ทำไมต้อง THAILAND 4.0? แตกต่างจาก 1.0 - 3.0 อย่างไร?
 - CASE STUDIES (กรณีศึกษา: VALUE CHAIN และ BUSINESS MODEL ในยุค THAILAND 4.0)
- การคิดเพื่อกำหนดแผนฯ ควรมีขั้นตอนอย่างไร? และต้องใช้ทักษะอะไร?
 - การวิเคราะห์สถานการณ์ (การกำหนดสมรรถนะที่จะรับ)
- เราจะทำให้การคิดเชิงกลยุทธ์มีความเป็นระบบ และเข้าใจได้ง่ายได้อย่างไร?---SIMPLE RULE ของกลยุทธ์
 - SIMPLE RULE ของการกำหนดวิธีการรบในสมรรถนะ—แตกโจทย์หลักเป็นโจทย์ย่อย และ กำหนดวิธีแก้โจทย์
- การคิดเชิงกลยุทธ์แตกต่างจากการคิดทั่วไปอย่างไร? การกำหนดกลยุทธ์ควรหลีกเลี่ยงวิธีคิดอย่างไร?
 - STRATEGIST VS PROBLEM SOLVER และ STRATEGY VS ORGANIZATIONAL EFFECTIVENESS
- หลักการของ POSITIONING (หรือ การกำหนดอัตลักษณ์-KEY QUALITY ที่ช่วยสร้างความทรงจำที่ดี หรือ ความประทับใจให้กับ STAKEHOLDERS)
- กลยุทธ์ และ การคิดเป็น REINFORCING LOOP
- STRATEGY VS PROJECTS
- สรุป



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร รวมไปถึงบุคลากรที่นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาองค์กร การขาย การตลาด การวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด(สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถูเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991*</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
